

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"КРАНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"

ПРИКАЗ

30.05.2019 г.

№ 41 о/д

с. Красноселькуп

Об утверждении нормативно-правового акта

В целях принятия мер по предупреждению коррупции, на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 30.10.2018), Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013, приказа Управления по культуре и молодежной политике Администрации МО Красноселькупский район от 27 мая 2019 №34 о/д,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального учреждения культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей" (МУК "КРКМ").

2. Действие указанного в п.1 Положения вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

3. Кругловой Оксане Александровне (документовед) ознакомить работников музея с Положением под подпись.

4. Михалап Наталье Александровне (учёный секретарь музея) ответственному лицу по администрированию интернет-сайта <http://красноселькупский-музей.рф> разместить на сайте данный приказ.

Приложение: Положение об антикоррупционной политике муниципального учреждения культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей" (МУК "КРКМ") на 14 л. в 1 экз.

Директор
(наименование должности)



(Handwritten signature)
(личная подпись)

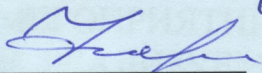
М.И. Федорова
(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
"КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"
(МУК "КРКМ")
(далее - Положение)

ПРЕДИСЛОВИЕ

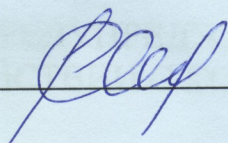
РАЗРАБОТАН: МУК "Красноселькупский РКМ"

УТВЕРЖДЕН: Приказом № 41 отг от "30" 05 2019г.



Федорова М.И./ директор музея

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Круглова О.А. /документовед

ВВОДИТСЯ с "01" 01 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ	5
III.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУЗЕЯ	5
IV.	ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
V.	ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ	7
VI.	ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ МУЗЕЕМ	8
VII.	МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ МУЗЕЯ	9
VIII.	ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	10
IX.	ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ	11
X.	АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ	12
XI.	ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ	12
XII.	СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	13
XIII.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	14
XIV.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антикоррупционная политика муниципального учреждения культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей" (далее - Положение) представляет собой комплекс направленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея.

2. Настоящее Положение основано на:

- нормах Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ;
- Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013;
- Положения об антикоррупционной политике Управления по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район утвержденного приказом от 27 мая 2019 №34 о/д.

3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом муниципального учреждения культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей" (далее - музей, учреждение).

4. Целями антикоррупционной политики музея являются:

- обеспечение соответствия деятельности музея требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения музея и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в музее;
- формирование у работников музея нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Задачами антикоррупционной политики музея являются:

- определение должностных лиц музея, ответственных за реализацию антикоррупционной политики музея;
- информирование работников музея о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в музее;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в музее;

- закрепление ответственности работников музея за несоблюдение требований антикоррупционной политики музея.

6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такое действие (бездействие) входит в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными

документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник музея - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

Контрагент музея - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым музей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника музея (представителя музея) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником музея и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник музея и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными корпоративными или иными близкими отношениями.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ

1. Настоящее Положение распространяется на всех работников музея вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми музей вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых музеем с такими лицами.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУЗЕЯ

Антикоррупционная политика музея основывается на следующих основных принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики музея законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ямало-Ненецкого

автономного округа, муниципального образования Красноселькупский район, действие которых распространяется на музей.

2. Принцип личного примера директора музея. Ключевая роль руководителя музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в музее.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников музея о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников музея в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности музея коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в музее простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя музея за реализацию антикоррупционной политики музея.

7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в музее антикоррупционных стандартах и процедурах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. *Директор музея является ответственным лицом за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в музее.*

2. Директор музея, исходя из стоящих перед музеем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры музея, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики музея в пределах их полномочий.

3. *Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики музея:*

- а) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в музее;
- б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в музее;
- в) разработка и представление на утверждение директору музея проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в музее;
- г) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками музея;
- д) организация проведения оценки коррупционных рисков;
- е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения директора музея или работников музея к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений директором музея и работниками музея или иными лицами;
- ж) организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- з) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности музея по вопросам предупреждения коррупции;
- и) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- к) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в музее и индивидуального консультирования директора музея и работников музея;
- л) индивидуальное консультирование работников музея;
- м) участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- н) *ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в музее и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора музея.*

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

1. Работники музея знакомиться с настоящим Положением под подпись.
2. Соблюдение работниками музея требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качества работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
3. Директор музея и работники музея вне зависимости от должности и стажа работы в музее в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- а) руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики музея;
- б) воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени музея;
- в) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени музея.

4. Директор музея и работники музея вне зависимости от должности и стажа работы в музее в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны (работники музея незамедлительно информировать директора музея и (или) ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директор музея - руководителя Управления по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район):

- а) о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б) о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ МУЗЕЕМ¹

№ п/п	Наименование мероприятия
<i>I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>	
1.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - аппаратных совещаниях; - общем собрании коллектива учреждения.
<i>II. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i>	
1.	Предоставление директором музея в Управление по культуре и молодежной политике сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

¹ На основании Положения об антикоррупционной политике, утвержденного в конкретном государственном учреждении, ежегодно утверждается план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

	характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений
3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.
4.1.	Ознакомление работников музея под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее.
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок соответствия с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках, товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц"
6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии, назначенной по приказу директора.
7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МУК "КРКМ"
<i>III. Иные мероприятия</i>	
1.	Организация участия работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения
2.	Организация работы по обеспечению повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами по вопросам противодействия коррупции
4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
5.	Подготовка и предоставление директору музея отчетных материалов о проводимой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее.

VII. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ МУЗЕЯ

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами музея проводится в МУК "Красноселькупский районный краеведческий музей" по следующим направлениям:

1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами музея, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартом при ведении

хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов музея в целях снижения риска вовлечения музея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами музея (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах музея: их репутация в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.).

3. Распространение на контрагентов музея применяемых в музее программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами музея, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

5. Размещение на официальном сайте музея информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в музее.

VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности музея является определение конкретных работ, услуг и форма деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками музея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды музеем.

2. В музее устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а) выделение "критических точек" - определение работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

б) составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

в) подготовка "карты коррупционных рисков музея" - сводного описания "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений;

г) определение перечня должностей в музее, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

д) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей в музее, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- директор музея;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- документовед.

4. Карта коррупционных рисков музея включает в себя следующие "критические точки":

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы связанные с движением кадров в музее (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятия управленческих решений.

IX. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

1. Подарки и представительные расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники музея от имени музея могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники музея, в связи с профессиональной деятельностью в музее, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- а) быть прямо связанными с целями деятельности музея;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разглашении и т.п. или попытку оказания влияния на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- г) не создавать репутационного риска для музея, работников музея и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другими локальным нормативным актам музея.

2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой музея, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует музей, допускается и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3. Не допускаются подарки от имени музея, работников музея и его представителей третьи лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ

1. Антикоррупционное просвещение работников музея, осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой

культуры работников музея на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

2. Антикоррупционное образование работников музея осуществляется за счет музея в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц музея, ответственных за реализацию антикоррупционной политики музея.

3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами музея, ответственными за реализацию антикоррупционной политики музея. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

1. Система внутреннего контроля и аудита музея способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности музея.

2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение соответствия деятельности музея требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов музея.

3. Для реализации мер предупреждения коррупции в музее осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности музея;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI. настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников музея.

5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности музея прежде всего связан с обязанностью ведения музеем финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;

- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах отчетности;
- уничтожение документов отчетности ранее установленного срока и т.д.

6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учётом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам музея, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для музея или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Муниципальное учреждение культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей" принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых музею стало известно.

2. Муниципальное учреждение культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей" принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников музея, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершению коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителем органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении контрольно-надзорных мероприятий в музее по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

4. Директор музея и работники музея оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче о коррупционных правонарушениях.

5. Директор музея и работники музея не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Все работники музея должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Приказом директора музея назначается ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Директором музея осуществляется регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения.

2. *Ответственное лицо* за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, *ежегодно готовит отчет* о реализации мер по предупреждению коррупции в музее, представляет его директору музея. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры музея.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Положение об антикоррупционной политике МУК
"Красноселькупский районный краеведческий музей"

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Директор  Федорова М.И.

"30" мая 2019 г.

